

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI**



**PRAVILNIK O STUDIJIMA  
SVEUČILIŠTA U RIJECI  
(pročišćeni tekst)**

**Rijeka, 15. veljače 2015.**

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. STUDENTI .....	7
III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA .....	8
<i>Centar za studije</i> .....	9
IV. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI .....	12
<i>Upisi na studij</i> .....	12
<i>Ustroj i izvedba studija</i> .....	14
<i>Upisi na višu godinu studija</i> .....	15
<i>Ispiti</i> .....	16
<i>Prijavljivanje i odjavljivanje ispita</i> .....	21
<i>Evidencija o održanim ispitima</i> .....	21
<i>Završetak studija</i> .....	22
V. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI .....	23
<i>Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)</i> .....	23
<i>Poslijediplomski specijalistički studij</i> .....	33
VI. STRUČNI STUDIJ .....	33
VII. PRAĆENE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE STUDIJA .....	33
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	35

## I. OPĆE ODREDBE

### ČLANAK 1.

#### Uvodna odredba

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba samostalnih, zajedničkih i združenih studija, preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, poslijediplomskih studija (poslijediplomski sveučilišni studij – doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij), stručnih studija (kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij), te praćenje kvalitete studija na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište).

### ČLANAK 2.

#### Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
  - preddiplomski sveučilišni studij,
  - diplomski sveučilišni studij i
  - poslijediplomski studij.
- (3) Stručno obrazovanje obuhvaća:
  - kratki stručni studij,
  - preddiplomski stručni studij,
  - specijalistički diplomski stručni studij.
- (4) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Sveučilište može akreditirati i integrirati preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz prethodnog stavka uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (6) Sveučilište može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (7) Na sveučilišne programe cjeloživotnog učenja odnose se odredbe ovoga Pravilnika koje vrijede za sveučilišne studije, osim ako to nije drugačije propisano Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja.

### **ČLANAK 3.**

#### **Nositelji studija**

- (1) Nositelj ustroja i izvedbe samostalnog studija je Sveučilište, fakultet ili umjetnička akademija.
- (2) Nositelj ustroja i izvedbe samostalnog studija koji izvodi sveučilišni odjel je Sveučilište. Studijski program koji izvodi sveučilišni odjel donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog odjela.
- (3) Kad se studij ustrojava i izvodi kao zajednički studij ili združeni studij dvaju ili više visokih učilišta, odnosno uz sudjelovanje sveučilišnog odjela, znanstvenog instituta ili druge domaće ili inozemne sveučilišne ili znanstvene ustanove, Senat utvrđuje između sudionika nositelja zajedničkog ili združenog studija.
- (4) Na prijedlog nositelja studija Senat donosi studijski program uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

### **ČLANAK 4.**

#### **Studijski programi preddiplomskog sveučilišnog i diplomskog sveučilišnog studija**

- (1) Prijava (elaborat) studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.
- (2) Opći dio sadrži:
  - naziv nositelja studija,
  - naziv studijskog programa,
  - usklađenost studijskog programa i
  - obrazloženje potrebe za studijem.
- (3) Program sadrži:
  1. opis profila akademskog stupnja (degree profile), ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
  2. organizaciju studija u punom radnom vremenu (full-time) i studija s dijelom radnog vremena (part time),
  3. uvjete upisa na studij,
  4. obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
  5. obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.),

6. strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta),
  7. način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
  8. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
  9. kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova (osobito pripisivanje bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugim visokim učilištima),
  10. završetak studija,
  11. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja),
  12. uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij i
  13. usporedivost studijskog programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
- (4) Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa,
  - prostor i opremu,
  - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
  - troškove studija i
  - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

#### **ČLANAK 4.a**

##### **Izvedbeni plan nastave**

- (1) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  2. mjesta izvođenja nastave,
  3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
  4. popis literature za studij i polaganje ispita,
  5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  6. način polaganja ispita,
  7. ispitni rokovi,
  8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

## **ČLANAK 5.**

### **Poslijediplomski sveučilišni studijski programi**

- (1) Program poslijediplomskog sveučilišnog studija uz sve navedeno u članku 4. sadrži:
- popis izvrsnih znanstvenih projekata, mjesta njihova izvođenja i voditelja koji mogu biti mentori kod izrade doktorskih radova (disertacije); za potencijalne mentore potrebno je da ispunjavaju uvjete propisane dokumentom, "Minimalni kriteriji za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci",
  - status studenta dokorskog studija,
  - načina na koje će sastavnica osigurati dio izobrazbe doktoranda u drugoj ili inozemnoj instituciji,
  - način kojim će se osigurati institucijska potpora studentima i osigurati njihovo napredovanje do obrane dokorskog rada u roku ne duljem od 6 godina,
  - uvjete i način stjecanja doktorata znanosti upisom dokorskog studija i izradom dokorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita,
  - obrasci za praćenje dokorskog studija, koje prilažu nositelji dokorskih studija ukoliko nisu svojim aktom propisali obrasce za svoje doktorske studije, nalaze se u privitku ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio: Uvjeti za odabir mentora; Prijava teme dokorskog rada; Ocjena teme dokorskog rada; Odobravanje teme dokorskog rada; Polugodišnji doktorandov izvještaj; Godišnji doktorandov izvještaj; Polugodišnji izvještaj savjetnika ili mentora; Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora; Zahtjev za promjenu teme ili mentora; Zahtjeva za odgodu javne rasprave; Godišnji izvještaj o radu studija; Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije; Protokol obrane dokorskog rada.

## **ČLANAK 6.**

Brisan je.

## **ČLANAK 7.**

### **Provedbeni dokumenti**

- (1) Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i radne snage, te cjeloživotnog učenja izraditi provedbene dokumente, a posebno sljedeće:
- Informacijski paket za prijenos ECTS bodova,
  - Ugovor o studiranju,
  - Prijepis ocjena,
  - Dopunsku ispravu (diploma supplement).

- (2) Sadržaj i oblik provedbenih dokumenata (osim sadržaja Dopunske isprave (diplome supplement) propisuje Senat.

## **II. STUDENTI**

### **ČLANAK 8.**

#### **Stjecanje statusa studenta**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište odnosno njegovu sastavnicu.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici u punom radnom vremenu.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija. Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.
- (5) Kriteriji i uvjeti plaćanja studija utvrđuju se Pravilnikom kojeg donosi Senat.

### **ČLANAK 9.**

Brisan je.

### **ČLANAK 10.**

#### **Ugovor o studiranju**

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

### **ČLANAK 11.**

Brisan je.

### III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

#### ČLANAK 12.

##### Dekan

- (1) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, odgovoran je za izvedbu studija.
- (2) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, može imenovati voditelja studija. Voditelj studija može biti prodekan za nastavu.

#### ČLANAK 13.

##### Voditelj studija

- (1) Voditelj studija:
  - priprema osnivanje i početak studija,
  - skrbi o osuvremenjivanju studijskog programa,
  - u dogovoru s nastavnicima nositeljima predmeta utvrđuje raspored predavanja, seminara, vježbi, konzultacija i ispita te
  - pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema završnih radova te predlaganju izbornih predmeta.

#### ČLANAK 14.

##### Vijeće studija

- (1) Studij može imati Vijeće studija koje čine svi nastavnici koji izvode nastavu u okviru studijskog programa.
- (2) Vijeće studija može prema potrebi imenovati tajnika studija.

#### ČLANAK 15.

##### Tajnik studija

- (1) Tajnik studija:
  - prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava te o tome izvještuje voditelja studija,
  - skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
  - vodi zapisnike sa sjednica stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
  - skrbi o provođenju odluka i zaključaka stručnog vijeća u vezi sa studijem,
  - obavještava nastavnike o rasporedu nastave i skrbi o redovitom održavanju nastave te
  - organizira i prisustvuje postupku obrane završnih radova te promociji studenata.



**ČLANAK 16.**  
**Stručno vijeće**

- (1) Stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, na prijedlog voditelja studija:
  - utvrđuje prijedlog studijskog programa i njegovih izmjena i dopuna te
  - odlučuje o imenovanju nositelja predmeta ili povjeravanju nastave na predmetima na studiju.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog Vijeća studija:
  - raspisuje ili predlaže Senatu raspisivanje natječaja za upis studenata,
  - odlučuje o imenovanju mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu završnih radova,
  - odlučuje o prihvaćanju završnih radova.
- (3) Stručno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima vezanim za organiziranje i izvedbu studija sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i općim aktima nositelja studija.

***Centar za studije***

**ČLANAK 17.**  
**Zadaća**

- (1) Centar za studije (dalje: Centar) je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja vodi i usklađuje poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu.

**ČLANAK 18.**  
**Tijela Centra**

- (1) Tijela Centra su:
  - pročelnik,
  - stručno vijeće i
  - tajnik.
- (2) Pročelnika Centra imenuje Senat na prijedlog rektora. Za pročelnika može biti imenovan prorektor Sveučilišta ili član stručnoga vijeća Centra.
- (3) Pročelnik Centra ima zamjenika koji mu pomaže u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti.
- (4) Stručno vijeće Centra čine po svojem položaju prodekani za nastavu sastavnica Sveučilišta i zamjenici pročelnika sveučilišnih odjela.
- (5) Sedam (7) članova Stručnog vijeća Centa za studije iz područja znanosti i umjetnosti imenuje Senat na prijedlog rektora među nastavnicima Sveučilišta izabranima u zvanje

docenta i više te znanstvenicima izabranim u znanstveno- istraživačko zvanje znanstvenih suradnika i više. Njihov mandat traje tri (3) godine i može se obnoviti.

Dva (2) člana Stručnog vijeća Centra za studije imenuje Senat iz redova studenata preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija na prijedlog Skupštine Studentskog zbora. Njihov mandat traje tri godine, odnosno do prestanka statusa studenta.

- (6) Mandat članova stručnog vijeća Centra po položaju traje dok obnašaju dužnost iz stavka 4. ovog članka.
- (7) Tajnika Centra imenuje Rektor na prijedlog Pročelnika Centra. Za tajnika Centra može biti imenovana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu i aktivno se služi engleskim jezikom.

### **ČLANAK 19.** **Pročelnik Centra**

- (1) Pročelnik Centra:
  - ustrojava rad Centra,
  - predlaže Senatu program rada Centra za tekuću akademsku godinu,
  - poduzima mjere za normalno odvijanje studija kada je nositelj studija Sveučilište,
  - usklađuje djelatnosti za osnivanje zajedničkih studija,
  - provodi odluke i zaključke Senata i stručnoga vijeća Centra,
  - saziva sjednice stručnoga vijeća Centra, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje sve akte i odluke koje donosi stručno vijeće te
  - jedanput godišnje, u pravilu na kraju akademske godine, podnosi Senatu izvještaj o radu Centra.

### **ČLANAK 20.** **Stručno vijeće Centra**

- (1) Stručno vijeće Centra:
  - provodi vrednovanje postojećih studijskih programa i daje mišljenje Senatu o prijedlozima novih,
  - skrbi o pravovremenom raspisu natječaja za upis studenata na studije,
  - predlaže Senatu povjeravanje nastave međunarodno priznatom znanstvenom ili vrhunskom stručnjaku iz zemlje ili inozemstva, te gostujućem nastavniku,
  - predlaže Senatu osnivanje stalnih ili povremenih povjerenstava za studije,
  - analizira uspješnost nastavnoga procesa na studijima i predlaže Senatu mjere za njihovo unapređivanje,
  - prati razvoj studija na drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu te

- skrbi o međunarodnim projektima vezanim uz razvitak studija na Sveučilištu.
- (2) Stručno vijeće Centra predlaže Senatu ustroj, nositelja izvedbe i studijski program zajedničkih studija i zaključivanje ugovora o sudjelovanju visokog učilišta u zajedničkom studiju izvan Sveučilišta.
- (3) Stručno vijeće Centra obavlja i druge poslove sukladno odlukama Senata.

#### **ČLANAK 21.** **Tajnik Centra**

- (1) Tajnik Centra obavlja stručne i administrativne poslove, a osobito:
  - ustrojava studentsku evidenciju za studije Sveučilišta,
  - vodi dokumentaciju o radu Centra,
  - priprema materijale za pročelnika i stručno vijeće Centra,
  - vodi zapisnike sa sjednica stručnoga vijeća Centra te
  - organizira postupak promocije.

#### **ČLANAK 22.** **Sporazum o zajedničkom ili združenom studiju**

- (1) Sudionici zajedničkog ili združenog studija zaključuju sporazum o zajedničkom ili združenom studiju.
- (2) Sporazumom o zajedničkom ili združenom studiju utvrđuju se uvjeti i načini izvedbe studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava te druga prava i obveze sudionika zajedničkog ili združenog studija.
- (3) Sporazumom o zajedničkom ili združenom studiju utvrđuje se da studenti upisuju studij na visokom učilištu na kojem pohađaju pretežiti dio nastave prema studijskom programu.
- (4) Kada je izvedba dijela nastave ili samo jednoga predmeta povjerena visokom učilištu ili znanstvenom institutu izvan Sveučilišta način i ustroj nastave uređuje se ugovorom između nositelja zajedničkog ili združenog studija i visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Studentu koji pohađa dio zajedničkoga ili združenog studija na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu izvan Sveučilišta se taj podatak upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu.

### **ČLANAK 23.**

#### **Povjerenstvo za zajednički ili združeni studij**

- (1) Nositelj zajedničkog ili združenog studija osniva povjerenstvo za zajednički ili združeni studij koji se sastoji od predstavnika visokih učilišta, sveučilišnih odjela i znanstvenih instituta koji sudjeluju u nastavi.
- (2) Povjerenstvo za zajednički ili združeni studij priprema studijski program zajedničkog ili združenog studija. Nakon što studijski program prihvati Centar za studije, upućuje ga Senatu na donošenje.

## **IV. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI**

### *Upis na studij*

### **ČLANAK 24.**

#### **Prijava na natječaj za upis**

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

### **ČLANAK 25.**

#### **Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne preddiplomske studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, kratke stručne i preddiplomske stručne studije**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne preddiplomske studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, kratke stručne studije i preddiplomske stručne studije ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću srednju stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine.

### **ČLANAK 26.**

#### **Pravo prijave na natječaj za upis na diplomске studije**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij.

- (2) Uvjeti za upis na diplomski studij utvrđuju se studijskim programom.

#### **ČLANAK 27.**

##### **Pravo na upis u prvu godinu**

- (1) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.
- (3) Osobe koje nisu državljani zemalja Europske unije i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ali sukladno odluci nadležnog državnog tijela ili Senata plaćaju dio ili punu cijenu studija.

#### **ČLANAK 28.**

##### **Razredbeni postupak**

- (1) Stručno vijeće nositelja studija određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.

#### **ČLANAK 29.**

##### **Povjerenstvo za upis**

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za upis na studij.
- (2) Članove povjerenstva za upis imenuje stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, iz reda nastavnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (3) Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata stručnom vijeću nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, i Senatu.

#### **ČLANAK 30.**

##### **Pravo prigovora**

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka povjerenstvu za upis u roku od 24 sata od objavljivanja liste.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

### ***Ustroj i izvedba studija***

#### **ČLANAK 31.**

##### **Redoviti i izvanredni studij**

- (1) Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao redoviti ili izvanredni studij.
- (2) Opterećenje studenata koji studiraju u punom radnom vremenu tijekom akademske godine može biti najmanje 38, a najviše 42 tjedna, odnosno 1500 do 1800 radnih sati, uključujući i ispite.
- (3) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti najviše 48 sati tjedno a ne manje od 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 15, a najviše 25 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra.
- (4) Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, a od toga aktivne nastave ne može biti manje od 50% ukupnog fonda sati predviđenog za redovite studente.

#### **ČLANAK 32.**

Brisan je.

#### **ČLANAK 33.**

##### **Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS)**

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
  - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
  - utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
  - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
  - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
- (2) ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza.
- (3) 1 ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (4) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

#### **ČLANAK 34.**

##### **Prijepis ECTS kreditnih bodova i Dopunska isprava**

- (1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova (*ECTS Transcript of Records*).
- (2) Po završetku studija nositelj studija dužan je izdati Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.

#### **ČLANAK 35.**

##### **Vrhunski sportaši, umjetnici i studenti s 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem**

- (1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša, umjetnika ili studenta s 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom) stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente

##### ***Upis u višu godinu studija***

#### **ČLANAK 36.**

##### **Napredovanje kroz studij**

- (1) Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova, a izvanredni student upisuje predmete u vrijednosti od najmanje 30 ECTS bodova.
- (2) Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova (uz dozvoljeno odstupanje tijekom studija od ukupno 5% od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu).
- (3) Student ima pravo i obvezu upisati predmet iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.
- (4) Studentu koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom.

### **ČLANAK 37.**

#### **Izmjena studijskog programa**

- (1) U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

#### ***Ispiti***

### **ČLANAK 38.**

#### **Ispit**

- (1) Student polaže ispit iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Iznimno studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS kreditnih bodova iz pojedinog predmeta i bez polaganja ispita.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom.
- (3) Ispit se polaže kao pisana provjera znanja, usmena provjera znanja, izvedbom praktičnog rada ili bilo kojom kombinacijom navedenih oblika. Usmene provjere znanja i pisani ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.
- (5) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni.
- (6) Ispiti su besplatni.

### **ČLANAK 39.**

#### **Ispitni rokovi**

- (1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj godini.
- (2) Kada je nastava organizirana kao modularna nositelj studije dužan je organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 15 dana. Ta dva termina smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom terminu, sukladno studijskom programu.
- (3) Kada se nastava na predmetu ili modulu organizira tijekom cijelog semestra ili trimestra nositelj studija dužan je organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Ta dva termina smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom terminu, sukladno studijskom programu.



#### **ČLANAK 40.**

##### **Povjeravanje održavanja ispita**

- (1) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan odnosno pročelnik sveučilišnog odjela povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

#### **ČLANAK 41.**

##### **Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata**

- (1) Rad studenata na predmetu (modulu) vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.
- (2) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.
- (3) Ocjenjivanje unutar ECTS sustava može se obavljati u odnosu na grupu relativnom raspodjelom svih studenata upisanih na studijski program koji su uspješno svladali predmet prema konačnom ukupnom uspjehu ili apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu.
- (4) U studijskim grupama s manje od 40 studenata ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu.

#### **ČLANAK 42.**

##### **Ocjenjivanje unutar Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova**

- (1) Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova pri čemu prolazna ocjena na preddiplomskom studiju ne može biti niža od 40% ocjenskih bodova, a na diplomskom sveučilišnom studiju ne može biti niža od 50% ocjenskih bodova.
- (2) Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet (modul) obavlja se tijekom nastave i na završnom ispitu kako slijedi:
  - ukupan postotak uspješnosti studenata tijekom nastave (nazočnost na nastavi, kolokviji, međuispiti i druge aktivnosti na nastavi utvrđene studijskim programom) čini do 70% ocjenskih bodova i
  - ukupan postotak uspješnosti studenata na završnom ispitu čini 30% ocjenskih bodova.
- (3) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
  - od 0 do 29,9% ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 0 do 39,9% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju – ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove,

- od 30 do 39,9% ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 40 do 49,9% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju – ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i mogu izaći na popravni ispit tijekom ispitnih rokova na kojem mogu ostvariti od 0 do 10% ocjenskih bodova ili ponovo upisati predmet i
  - 40% i više ocjenskih bodova na preddiplomskom te 50% i više ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju – mogu pristupiti završnom ispitu.
- (4) Studenti koji ukupno u nastavi i na popravnom ispitu ostvare 40% i više ocjenskih bodova na preddiplomskom studiju, odnosno 50% i više ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju, ocjenjuju se ocjenom E. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili 40% i više ocjenskih bodova na preddiplomskom i 50% i više ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju, u ocjenjivanju prema apsolutnoj raspodjeli ocjenjuju se ocjenom D ili više.
- (5) Studenti na završnom ispitu mogu ostvariti do 30% ocjenskih bodova. Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50% uspješno riješenih zadataka.
- (6) Konačna ocjena je zbroj postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu.
- (7) Iznimno na nekim studijskim programima zbog specifičnosti provjera znanja, vještina i kompetencija studenata na prijedlog vijeća sastavnice uz suglasnost Povjerenstva za akreditaciju studijskih programa Senat će donijeti odluku o odstupanju od primjene stavaka 1. do 6. ovog članka.

### **ČLANAK 43.**

#### **Ocjenjivanje u odnosu na grupu apsolutnom raspodjelom na temelju konačnog postignuća**

- (1) Raspoređivanje studenata koji su ostvarili 40% i više ocjenskih bodova na preddiplomskom te 50% i više ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju u odnosu na grupu obavlja se nakon utvrđivanja konačne rang-liste uspjeha svih studenata na sljedeći način:
- A – 10% studenata,
  - B – 25% studenata,
  - C – 30% studenata,
  - D – 25% studenata i
  - E – 10% studenata.
- (2) Raspoređivanje studenata apsolutnom raspodjelom na temelju konačnog postignuća obavlja se kako slijedi:
- A – 80 do 100% ocjenskih bodova na preddiplomskom odnosno 90 do 100% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju,
  - B – 70 do 79,9% ocjenskih bodova na preddiplomskom odnosno 80 do 89,9% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju,

- C – 60 do 69,9% ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 70 do 79,9% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju),
  - D – 50 do 59,9% ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 60 do 69,9% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju) i
  - E – 40 do 49,9% ocjenskih bodova na preddiplomskom odnosno 50 do 59,9% ocjenskih bodova na diplomskom sveučilišnom studiju.
- (3) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu "zadovoljio" studentu koji ostvari 40 i više ocjenskih bodova na sveučilišnom preddiplomskom studiju, te 50 i više ocjenskih bodova na sveučilišnom diplomskom studiju.

#### **ČLANAK 44.**

##### **Brojčani sustav ocjenjivanja**

- (1) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode su u ocjenu dovoljan (2) i
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija.

#### **ČLANAK 45.**

##### **Dužnosti nastavnika**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem na službenim Internet stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Kada nastavnik pisani ispit ocijeni ocjenom "nedovoljan (1)" dužan je studenta upoznati s nedostacima pisanog ispita.
- (3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započelog usmenog ispita,
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te

- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

#### **ČLANAK 46.**

##### **Prigovor na ocjenu**

- (1) Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ili popravnom ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu odnosno pročelniku odjela. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim dekan odnosno pročelnik odjela će u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti. Ako je ispit usmeni ili se sastoji i od usmenog dijela provjere znanja dekan odnosno pročelnik odjela će odrediti vrijeme polaganja ispita koji se treba održati što ranije, a ne može biti održan kasnije od tri radna dana po izjavljenom prigovoru.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

#### **ČLANAK 47.**

##### **Kalendar i raspored ispita**

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine prigodom objave izvedbenog plana na službenim Internet stranicama Sveučilišta odnosno nositelja studija.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje 14 dana osim u slučaju modularne nastave iz članka 39. stavka 2. ovog Pravilnika.

#### **ČLANAK 48.**

##### **Vrijeme polaganje ispita**

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan radni dan prije održavanja ispita na službenim Internet stranicama ili oglasnoj ploči nositelja studija.

### ***Prijavljivanje i odjavljivanje ispita***

#### **ČLANAK 49.**

##### **Prijavnica**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili elektronskom prijavom.
- (2) Student je dužan podnijeti prijavu za ispit najkasnije tri dana prije održavanja ispita.
- (3) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat.
- (4) Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavu nije podnio u roku.

#### **ČLANAK 50.**

##### **Odjavnica**

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Prijavljeni ispit student odjavljuje odjavnicom koju predaje uredu za studente. Takvom studentu nastavnik će u prijavnicu upisati "Odjavio".
- (3) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u Sustavu (ISVU) definiran Parametrima ustanove.
- (4) Studentu koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, bilježi se pad na ispitu, a nastavnik će u prijavnicu ili u evidenciju studenta upisati "nije pristupio ispitu" i "nula (0)".

### ***Evidencija o održanim ispitima***

#### **ČLANAK 51.**

##### **Dužnost vođenja**

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija.
- (2) Evidencije održanih ispita ili ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku od osam radnih dana od dana završenog ispita.

#### **ČLANAK 52.**

Brisan je.

### **Završetak studija**

#### **ČLANAK 53.**

##### **Završni rad i završni ispit**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita sukladno studijskom programu.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog (diplomskog) rada i polaganjem završnog (diplomskog) ispita sukladno studijskom programu.
- (3) Nositelj studija uredit će svojim aktima sva pitanja u vezi s završnim radom i završnim ispitom kao što su prijava teme završnog rada, izrada i opremanje završnog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog rada, postupak obrane završnog rada i promocija te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

#### **ČLANAK 54.**

##### **Ukupan uspjeh**

- (1) Na temelju prosječnog % usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnog preddiplomskog studija iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti).
  - Prva klasa (First-Class Honours) - 80-100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskog sveučilišnog studija, odnosno 90-100% tijekom diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog stručnog studija;
  - Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours) - 70–79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija odnosno 80–89,9% tijekom diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog stručnog studija;
  - Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours) - 60–69,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, odnosno 70–79,9% tijekom diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog stručnog studija;
  - Treća klasa (Third-Class Honours) - 50–59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, odnosno 60–69,9% tijekom diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog stručnog studija te
  - Položio (Pass) - 40–49,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, odnosno 50–59,9% tijekom diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog stručnog studija.

- (2) Studentima s najvećim konačnim prosjekom % usvojenog znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskog, diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog stručnog studija na diplomu, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar);
  - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar);
  - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (3) Broj pohvaljenih studenata utvrđuje nositelj studija.

## V. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

### *Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)*

#### **ČLANAK 55.**

##### **Javni natječaj**

- (1) Upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje stručno vijeće nositelja studija u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu i troškovima studija te roku prijave i upisa.
- (3) Stručno vijeće nositelja studija donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog studija) za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

#### **ČLANAK 56.**

##### **Prijava na natječaj**

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

- (4) Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) odnosno vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) nositelja studija utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).

#### **ČLANAK 57.**

##### **Upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)**

- (2) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

#### **ČLANAK 58.**

##### **Mentor**

- (1) Stručno vijeće nositelja studija imenuje mentora odnosno komentora studentu iz redova nastavnika nositelja studija.
- (2) Za mentora odnosno komentora može biti imenovana osoba i izvan redova nastavnika nositelja studija.
- (3) Mentor odnosno komentor pomaže studentu u oblikovanju programa dokorskog studija, upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda te pomaže studentu u izboru teme i izradi dokorskog rada.
- (4) Mentor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta stručnom vijeću odnosno dekanu ili pročelniku na obrascu Sveučilišta (Godišnji mentorov izvještaj).

#### **ČLANAK 58.a**

##### **Student**

- (1) Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svome radu stručnom vijeću nositelja studija na obrascu Sveučilišta (Godišnji izvještaj studenata).
- (2) Student ima pravo promijeniti mentora i/ili temu doktorske disertacije, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora)

#### **ČLANAK 59.**

##### **Jezik**

- (1) Studijski program dokorskog studija može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili nekom drugom svjetskom jeziku ili na jeziku struke kad je riječ o filološkim studijima.



## **ČLANAK 60.**

### **Struktura**

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) sastoji se od:
- provedbe znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora koje rezultira izradom i obranom doktorske disertacije kojim se stječe najmanje 90 ECTS bodova,
  - polaganja obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
  - boravka na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja čime se stječe najmanje 20 ECTS bodova,
  - drugih izbornih aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanja znanstvenih radova i sl., kojim se stječe najmanje 10 ECTS bodova.

## **ČLANAK 61.**

### **Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita**

- (1) Student može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je:
- objavio najmanje tri prvoautorska rada u znanstvenim odnosno znanstveno-stručnim časopisima, prema klasifikaciji Pravilnika za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost visoko obrazovanje i tehnološki razvoj koja su tematski povezana s studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija),
  - boravio najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji te
  - aktivno sudjelovao na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.

## **ČLANAK 62.**

### **Gubitak statusa studenta**

- (1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (2) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.

- (3) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) kada dekan, pročelnik odjela odnosno stručno vijeće nositelja studija, prihvati negativno izvješće mentora.
- (4) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) kada dekan, pročelnik odjela odnosno stručno vijeće nositelja studija donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem ČLANAKa 67. stavak 5. ovog Pravilnika.
- (5) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) ako krši Etički kodeks.
- (6) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) u punom radnom vremenu ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta)

### **ČLANAK 63.**

#### **Doktorska disertacija**

- (1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.
- (2) Doktorsku disertaciju doktorand izrađuje pod nadzorom mentora. Ovaj rad je javan i može biti naknadno objavljen.
- (3) Doktorska disertacija može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu kao tradicionalna (monografska) doktorska disertacija ili doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).
- (4) Izrada i opremanje doktorskih disertacija propisat će se Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta, Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci i odgovarajućim pravilnicima nositelja studija.
- (5) Nositelj studija može odrediti dodatne uvjete prethodne kontrole kvalitete tradicionalne doktorske disertacije, kao što je objavljivanje dijela rezultata u međunarodno priznatim časopisima ili domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom.

### **ČLANAK 64.**

#### **Prijava teme**

- (1) Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije kao uvjet za upis na treću godinu studija.
- (2) Prijava teme doktorske disertacije sadrži:
  - naslov rada,

- pregled znanstvene discipline iz koje je rad i predmet istraživanja,
- svrhu i ciljeve istraživanja,
- obrazloženje radne hipoteze i teza,
- znanstvene metode koje će se primijeniti,
- okvirni sadržaj,
- očekivani znanstveni doprinos,
- primjenu rezultata istraživanja, te
- popis literature i drugih izvora.

Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorskog rada)

(3) Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:

- pisanu suglasnost mentora i
- obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla.

#### **ČLANAK 65.**

##### **Obrana prijave teme**

- (1) Student javno brani prijavu teme doktorske disertacije pred povjerenstvom od najmanje tri člana u znanstveno – nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorske disertacije koje imenuje stručno vijeće nositelja studija, mentorom i prodekanom za poslijediplomske sveučilišne studije (doktorske studije) ili voditeljem poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija).
- (2) Povjerenstvo je dužno u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijave podnijeti stručnom vijeću nositelja studija izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Ocjena teme doktorskog rada doktorske disertacije).
- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržavati:
  - zaključak u kojem je navedena ocjena prijavljene teme doktorske disertacije i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena,
  - izvješće s javne obrane teme doktorske disertacije,
  - prijedlog stručnom vijeću te
  - datum i potpis članova povjerenstva.
- (4) Stručno vijeće dužno je u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prijavi teme doktorske disertacije. Na prijedlog povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije stručno vijeće može tražiti od doktoranda doradu prijave. Kad povjerenstvo za ocjenu negativno ocijeni prijavu teme doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada stručno vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje

doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda. Pozitivna odluka povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Odobranje teme doktorske disertacije).

#### **ČLANAK 66.**

##### **Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije**

- (1) Student koji je položio sve ispite na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) (osim onih prema članku 61. ovog Pravilnika) podnosi pisani zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.
- (2) Zahtjevu se prilaže:
  - prijava,
  - pisana suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije,
  - neuvezane primjerke doktorske disertacije,
  - životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka,
  - indeks, te
  - kratak sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka).

#### **ČLANAK 67.**

##### **Ocjena doktorske disertacije**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije koje imenuje stručno vijeće nositelja studija.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Povjerenstvo je dužno svoje izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti stručnom vijeću najkasnije u roku tri mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije).
- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izrijeком navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije. Na sjednici stručnog vijeća predsjednik povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije. Članovi stručnog vijeća dobivaju pisano izvješće o ocjeni doktorske disertacije s pozivom na sjednicu.
- (4) Kad stručno vijeće smatra da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u povjerenstvo za ocjenu izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski radi podnese izvješće.

- (5) Na prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije stručno vijeće može tražiti od studenta doradu disertacije. Kad povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada stručno vijeće može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.
- (6) Kad stručno vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

## **ČLANAK 68.**

### **Obrana doktorske disertacije**

- (1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija).
- (2) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje 15 dana prije obrane.
- (3) Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je stručno vijeće nositelja studija prihvatilo doktorsku disertaciju.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (5) Na oglasnoj ploči nositelja studija objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije u roku iz prethodnog stavaka dekan odnosno pročelnik odjela na prijedlog povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (9) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za odgodu javne rasprave). Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

### **ČLANAK 69.**

#### **Protokol obrane**

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta (Protokol obrane doktorske disertacije).
- (2) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u disertaciji došao.
- (4) Kad pristupnik izloži sadržaj doktorske disertacije, članovi povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na disertaciju, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s disertacijom i obranom.
- (5) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva i ostalih nazočnih te dati tražena objašnjenja.
- (6) Kad povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje stručno vijeće nositelja studija.
- (8) Obrana je doktorske disertacije javna.

### **ČLANAK 70.**

#### **Rezultat obrane**

- (1) Nakon završetka obrane doktorske disertacije povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
  - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
  - obranio većinom glasova povjerenstva,
  - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

### **ČLANAK 71.**

#### **Uvezana doktorska disertacija**

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorskoj disertaciji popunjava (dodaje) list s podacima o autoru disertacije i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Disertacija, III. sastav povjerenstva za ocjenu, povjerenstva za obranu, potpisima članova povjerenstva), te datumom obrane.

- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju student predaje tajništvu nositelja studija u 9 primjeraka u roku od 10 dana prije obrane.
- (3) Tajništvo dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.
- (4) Po jedan primjerak predaje se odgovarajućoj katedri, mentoru, zbirci dekana, knjižnici nositelja studija.
- (5) Uz uvezanu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, knjižnicama se obavezno dostavlja i elektronička inačica disertacije u formatu i na mediju propisanom od strane Senata Sveučilišta u Rijeci, osim u slučaju kad to iz objektivnih razloga nije moguće.
- (6) Radi efikasnog provođenja spomenute obveze, Senat donosi Naputak o formatu i mediju elektroničkih izdanja koja se dostavljaju na uvrštenje u Repozitorij Sveučilišta u Rijeci.

#### **ČLANAK 72.**

##### **Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem**

- (1) Kada se u sklopu poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, vijeće nositelja studija može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.
- (2) Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje čine najmanje tri člana sa Sveučilišta. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

#### **ČLANAK 73.**

##### **Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti**

- (1) Student koji završi poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenog područja i polja.

#### **ČLANAK 74.**

##### **Diploma o doktoratu znanosti**

- (1) Na temelju odluke povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Diplomom uručuje rektor na svečanoj promociji.

#### **ČLANAK 75.**

##### **Oduzimanje doktorata znanosti**

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta
- (2) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

#### **ČLANAK 76.**

##### **Postupak oduzimanja doktorata znanosti**

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.
- (2) Postupak se pokreće na temelju zahtjeva stručnog vijeća sastavnice.
- (3) Senat imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti. Članovi povjerenstva su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih je jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- (4) Izvješće povjerenstva mora sadržati zaključak u kojem se izrijekom navodi da je doktorska disertacija prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina, ili da je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta.
- (5) Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

#### **ČLANAK 77.**

##### **Poništenje diplome o doktoratu znanosti**

- (1) U slučaju da Senat donose odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužan je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

#### **ČLANAK 78.**

##### **Oduzimanje počasnog doktorata**

- (1) Počasni doktorat se može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.



- (2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjeljivanja počasnog doktorata.

### ***Poslijediplomski specijalistički studij***

#### **ČLANAK 79.**

##### **Primjena odredbi o diplomskom sveučilišnom studiju**

- (1) Na ustroj i izvedbu specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika koje se odnose na diplomski sveučilišni studij, ukoliko programom poslijediplomskog specijalističkog studija nije drugačije definirano.

### **VI. STRUČNI STUDIJI**

#### **ČLANAK 80.**

##### **Primjena odredbi o sveučilišnom studiju**

- (1) Na ustroj i izvedbu stručnih studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika koje se odnose na preddiplomske sveučilišne studije i diplomske sveučilišne studije.

### **VII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA**

#### **ČLANAK 81.**

##### **Obveze nositelja studija**

- (1) Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa, te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa.
- (2) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenje i unapređenje kvalitete predmeta ili modula nositelj barem jednom u akademskoj godini:
- provodi istraživanje i anketiranje studenata o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave, redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unapređenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o predmetu ili modulu, te radnom opterećenju studenta (ECTS),

- provodi istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima iz gornje alineje, te organizira samoevaluaciju nastavnika,
  - vodi dokumentaciju o mišljenjima studenata i nastavnika (materijal za nastavnički potfolio), te vrši njihovu analizu i
  - donosi plan mjera za unaprjeđenje učenja na predmetu ili modulu i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.
- (3) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, rezultate i samovrednovanje iz stavka 2. Dostavlja Odboru za kvalitetu Sveučilišta najkasnije do 30. studenog tekuće godine.
- (4) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenje i unapređenje kvalitete studijskog programa barem jednom u tri godine:
- utvrđuje indikatore kvalitete studijskog programa,
  - provodi istraživanje i anketiranje studenata o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave, redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskog programa, literaturi i resursima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, te radnom opterećenju studenta (ECTS),
  - provodi istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima iz gornje alineje,
  - provodi analizu polaganja ispita, transparentnosti i objektivnosti provjere znanja i kompetencija, uspješnosti studiranja, kao i uzroka neuspješnosti studiranja,
  - provodi analizu mobilnosti studenata i fleksibilnosti studijskog programa,
  - provodi analizu materijalnih sredstava i kadrova potrebnih za izvođenje studijskog programa i
  - donosi plan mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja u idućoj akademskoj godini i metodologiju za praćenje.
- (5) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, rezultate i samovrednovanje iz stavka 4. Dostavlja Odboru za kvalitetu Sveučilišta najkasnije do 30. studenog tekuće godine.
- (6) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, provodi nakon prve godine implementacije studijskog programa analizu radnog opterećenja studenata (ECTS) po kolegijima i na studijskom programu i ponavlja je najmanje jednom u tri godine.
- (7) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenja i unapređenja kvalitete organizacijske i administrativne podrške studijskom programu:
- vodi nastavnički portfolio,
  - ustrojava jedinice za osiguranje kvalitete,
  - izvještava Senat o kvaliteti studijskog programa i
  - javno objavljuje sažete ocjene kvalitete studijskog programa.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) KLASA: 003-01/08-01/04; URBROJ: 2170-57-01-08-2 stupio na snagu 1. srpnja 2008. godine.**

### **ČLANAK 82.**

#### **Stupanje na snagu**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **ČLANAK 83.**

#### **Ustrojavanje Centra za studije**

- (1) Centar za studije Sveučilišta ustrojiti će se do početka akademske godine 2008./09.

### **ČLANAK 84.**

#### **Nastavak dodiplomskih studija**

- (1) Student upisan na dodiplomski studij prije ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija sukladno odredbama ovoga pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga pravilnika.
- (2) Student prava iz stavka 1. ovoga članka može ostvarivati onoliko godina koliko je studentu ostalo do završetka studija prema programu po kojem je započeo studij uvećan za dvije godine.
- (3) Studentu upisanom na dodiplomski studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga pravilnika može se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na preddiplomski ili diplomski studij uz uvijete i razlike predviđene studijskim programom preddiplomskog i diplomskog studija.

### **ČLANAK 85.**

#### **Nastavak poslijediplomskih studija**

- (1) Student upisan na doktorski studij prije ustrojavanja poslijediplomskih studija sukladno odredbama ovoga pravilnika ima pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj.
- (2) Student pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvarivati najduže pet godina od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

- (3) Student kojemu je na temelju prijašnjih propisa odobrena tema za izradu doktorskog rada bez doktorskog studija, ima pravo obrane doktorskog rada i stjecanja doktorata znanosti prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu ovoga pravilnika a najdulje u razdoblju od pet godina.
- (4) Student koji je stekao magisterij znanosti prije stupanja na snagu ovoga pravilnika može steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.
- (5) Student upisan na poslijediplomske magistarske znanstvene studije može se, uz uvijete utvrđene studijskim programom doktorskog ili specijalističkog studija, prebaciti na doktorske ili specijalističke studije nakon njihova osnivanja ili dovršiti studij sukladno studijskom programu.
- (6) Student koji nije odslušao sve ili veći dio predmeta magistarskog studija može uputiti zahtjev stručnom vijeću, ako ispunjava uvjeta iz članka 63. ovog Pravilnika, da pristupi izradi i obrani doktorske disertacije bez upisivanja doktorskog studija.
- (7) Student koji je odslušao sve predmete magistarskog studija, ali nije položio sve ispite i nije obranio magistarski rad, može, ako položi sve ispite i ako ispunjava dodatne uvjete koje propiše stručno vijeće, pristupiti izradbi doktorske disertacije bez upisivanja doktorskog studija.
- (8) Student koji je odslušao sve predmete magistarskog studija i položio sve ispite, ali nije obranio magistarski rad, može, ako ispunjava dodatne uvjete koji su razuman ekvivalent magistarskom radu, a koje je propisalo stručno vijeće, pristupiti izradi i obrani doktorske disertacije bez upisivanja doktorskog studija.

#### **ČLANAK 86.**

##### **Nastavak studija**

- (1) Studenti upisani na preddiplomski i diplomski studij prije 1. listopada 2008. imaju pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Nositelj studija može studentima ponuditi izmjenu ugovora o studiranju i nastavak studija u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci KLASA: 602-04/11-01/02; URBROJ: 2170-57-01-11-155) stupila na snagu 28. srpnja 2011. godine.**

### **ČLANAK 9.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima odnosi se na sve studente Sveučilišta u Rijeci, a primjenjuje se od akademske godine 2011./2012. godine.

### **ČLANAK 10**

Ovlašćuje se Stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o studijima.

### **ČLANAK 11.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**II. Odluke o izmjenama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci KLASA: 602-04/11-01/02; URBROJ: 2170-57-01-11-251) stupila na snagu 1. prosinca 2011. godine.**

### **ČLANAK 2.**

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**III. Odluke o izmjenama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci KLASA: 602-04/12-01/02; URBROJ: 2170-57-01-12-237) stupila na snagu 35. srpnja 2012. godine.**

### **ČLANAK 2.**

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

### **ČLANAK 3.**

Ovlašćuje se Stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o studijima.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**IV. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci KLASA: 602-04/13-01/02; URBROJ: 2170-57-01-13-186) stupila na snagu 24. svibnja 2013. godine.**

### **ČLANAK 18.**

Ovlašćuje se Stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o studijima.

### **ČLANAK 19.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci KLASA: 602-04/14-01/02; URBROJ: 2170-57-01-14-152) stupio na snagu 23. travnja 2014. godine.**

### **ČLANAK 60.**


- (1) U cijelom tekstu Pravilnika o studijima riječi "Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje" te "Nacionalno vijeće za znanost" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj" u odgovarajućem padežu.
- (2) U cijelom tekstu Pravilnika o studijima riječi "dodatak diplomu" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "dopunska isprava" u odgovarajućem padežu.
- (3) U cijelom tekstu Pravilnika o studijima riječi "doktorski rad" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "doktorska disertacija" u odgovarajućem padežu.
- (4) U cijelom tekstu Pravilnika o studijima riječi "doktorski studij" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u odgovarajućem padežu.

### **ČLANAK 61.**

- (1) Ovlašćuje se stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

## ČLANAK 62.

- (1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

  
**REKTOR**  
prof. dr. sc. Pero Lučin

*(Handwritten signature in blue ink)*

Na temelju članka 61. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/14-01/09; URBROJ: 2170-57-01-14-1, od 15. travnja 2014. godine) stručna služba Rektorata je 15. prosinca 2014. godine utvrdila novi pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci obuhvaća pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/08-01/04; URBROJ: 2170-57-01-08-2, od 1. srpnja 2008. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/11-01/02; URBROJ: 2170-57-01-11-155, od 19. srpnja 2011. godine), II. Odluku o izmjenama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/11-01/02; URBROJ: 2170-57-01-11-251, od 22. studenoga 2011. godine), III. Odluku o izmjenama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/12-01/02; URBROJ: 2170-57-01-12-237, od 17. srpnja 2012. godine), IV. Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/13-01/02; URBROJ: 2170-57-01-13-186, od 15. svibnja 2013. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/14-01/09; URBROJ: 2170-57-01-14-1, od 15. travnja 2014. godine) i Ispravak Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/14-01/20; URBROJ: 2170-57-01-14-1, od 24. listopada 2014. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/15-01/09  
URBROJ: 2170-57-01-15-1  
Rijeka, 15. veljače 2015.

  
**GLAVNA TAJNICA**  
Roberta Hlača *(Handwritten signature)*, dipl. iur.